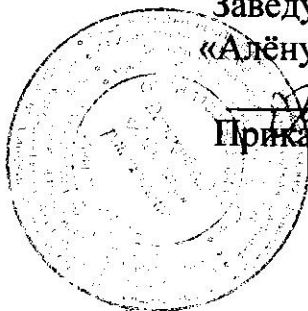


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.08. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол №1
от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий Детского сада
«Алёнушка» р.п. Чишмы
А.А.Кузьмина
Приказ № 86 от 01.09. 2023 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 г. № 236 (в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471; от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным Программам дошкольного образования», нормативным правовым актом органа местного самоуправления о закреплении за образовательными учреждениями конкретных территорий муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Алёнушка» р.п.Чишмы муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - ДОУ, Учреждение).

1.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий), имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное дошкольное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

1.5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Группы детей формируются в соответствии с требованиями санитарных правил.

1.7. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 31 октября 2022г. № ТВ-2419/03).

1.10. Учреждение размещают на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт (приказ) МКУ отдела образования «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей осуществляется руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом.

2.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры зачисления ребенка в ДООУ является получение Учреждением направления для зачисления, выданного Комиссией МКУ Управление образования по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с указанием необходимых сведений, установленных действующим законодательством.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При приеме ребёнка в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства, копия) - при необходимости;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии - при необходимости;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (медицинская справка или заключение, оригинал) - при наличии.

При приеме ребёнка в образовательную организацию Родители (законные представители) предъявляют дополнительно следующие документы (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации):

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования).

2.10. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, нормативным правовым актом органа местного самоуправления о закреплении территорий за образовательными учреждениями. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) 4 должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ДООУ и заверено личной подписью.

2.12. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Пронумеровано, прогнуровано и
скреплено печатью 6 листов
заведующий А.А. Кузьмина

